

Estancias



I+P



PRESIDENCIA
DEL GOBIERNO

MINISTERIO
DE CIENCIA, INNOVACIÓN
Y UNIVERSIDADES

OFICINA NACIONAL
DE ASESORAMIENTO
CIENTÍFICO

FECYT
INNOVACIÓN

Segunda sesión informativa de la convocatoria de ayudas para estancias I+P

Jueves 8 de enero de 2026, 10:00-11:00 horas, en línea

- I. Lista de cuestiones a revisar antes de enviar una solicitud
- II. Incidencias frecuentes en la presentación de solicitudes

1. La entidad solicitante puede ser beneficiaria
2. La persona que participa en la estancia cumple los requisitos
3. El CV y la carta de motivación son correctos
4. El presupuesto es correcto
5. La memoria técnica es correcta
6. La solicitud está firmada por el Representante Legal de la entidad solicitante

1. La entidad solicitante puede ser beneficiaria

Estancias

I+D



- Organismos públicos de investigación
- Universidades
- Entidades sanitarias
- Centros tecnológicos
- Centros públicos de I+D
- Cualesquiera otras personas jurídicas, públicas o privadas, sin ánimo de lucro, que realicen actividades de I+D+I, o generen conocimiento científico o tecnológico, o faciliten su aplicación y transferencia

Entidades con personalidad jurídica propia y válidamente constituidas

Residencia fiscal o establecimiento permanente en España

Entidades con las que la persona participante esté vinculada

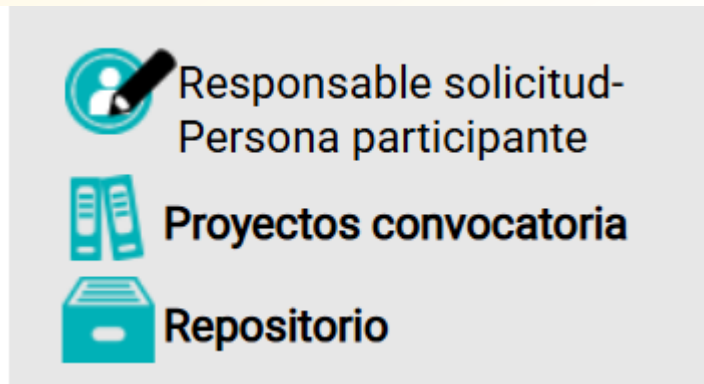
1. La entidad solicitante puede ser beneficiaria (cont.)



- ✓ Se acredita el nombramiento y poderes del representante legal con competencias para la aceptación de la ayuda.
- ✓ Se aporta copia de la tarjeta de identificación de personas jurídicas y entidades en general (NIF) del beneficiario.

2. La persona participante cumple los requisitos

✓ La persona participante tiene el título de Doctor.



* Género

Seleccionar



* Nivel de estudios

Doctorado



* Titulación

* Fotocopia del título de doctor o, en su defecto, certificado donde consten la fecha de obtención del grado de doctor y la fecha en la que se ha solicitado el título

Ver documento


Eliminar documento

2. La persona participante cumple los requisitos (cont.)

Estancias



- ✓ La persona participante tiene una vinculación funcional, estatutaria o laboral con la entidad solicitante.

- Representante legal
- Datos de la entidad
-  Documentos a aportar por el representante

*** Certificado de la relación funcional, estatutaria o laboral en el que conste que la vinculación se mantendrá hasta la fecha de finalización de la estancia y actividad.**

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Subir adjunto

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

2. La persona participante cumple los requisitos (cont.)

Estancias



- ✓ La persona cumple los requisitos de habilidades, formación y experiencia establecidos en el reto al que se presenta.



Área de usuario



Datos de la solicitud

*** Currículum Vitae del personal participante (sólo formato Pdf y máximo 3 páginas)**

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Subir adjunto

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

3. El CV y la carta de motivación son correctos

Estancias

I+D

- ✓ El CV y la carta de motivación se han cargado de forma correcta en la aplicación.



Área de usuario



Datos de la solicitud

* Currículum Vitae del personal participante (sólo formato Pdf y máximo 3 páginas)

Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Subir adjunto

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

* Carta de motivación del personal participante (sólo formato Pdf y máximo 1 página)


Elegir archivo

No se ha seleccionado ningún archivo

Subir adjunto

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

* Concepto de gasto

1. Gastos de cambio de provincia – cambio de residencia 

- ✓ La persona participante solicita gastos de cambio de residencia cuando la estancia implica traslado temporal de residencia (Máximo del coste solicitado a FECYT: 13.100 €):
 - Gasto de alojamiento: Hasta 2.000 € / mes (12.000 €)
 - Gastos de Traslado:
 - Gastos de viaje: hasta 300 €.
 - Gastos de mudanza: hasta 800 €.

* Concepto de gasto

1. Gastos de cambio de provincia – cambio de centro de trabajo

- ✓ La persona participante solicita gastos de cambio de centro de trabajo cuando la estancia no implica cambio de su provincia de residencia, pero sí cambio de la provincia de su centro de trabajo (Máximo del coste solicitado a FECYT: 3.000 €):
 - Gastos de viaje: Hasta 500 € / mes

* Concepto de gasto

2. Gastos de complemento salarial

- ✓ Complemento salarial, sujeto a la normativa retributiva aplicable a la entidad solicitante y al personal participante (Máximo del coste solicitado a FECYT: 3.000 €):
 - Hasta 500 € / mes

- ✓ La persona solicita ayuda para cubrir los gastos relacionados con **la actividad** dirigida a resolver el reto de asesoramiento científico (Máximo del coste solicitado a FECYT: 15.000 €).

3. Gastos de ejecución - Movilidad

3. Gastos de ejecución - Material fungible, suministros y productos similares

3. Gastos de ejecución - Solicitud de derechos de propiedad industrial e intelectual

3. Gastos de ejecución - Preparación de actuaciones formativas

3. Gastos de ejecución - Publicidad y difusión de resultados

3. Gastos de ejecución - Inscripción en congresos y similares

3. Gastos de ejecución - Utilización y acceso a ICTS

3. Gastos de ejecución - Otros gastos

* Concepto de gasto

3. Gastos de ejecución - Movilidad



- Los gastos de movilidad que no corresponden a la actividad NO pueden incluirse entre los gastos de ejecución.


* Concepto de gasto


4. Costes indirectos



- ✓ Los costes indirectos son gastos generales asignados a la actuación, pero que por su naturaleza no puedan imputarse de manera directa.
- ✓ Pueden solicitarse costes indirectos como un porcentaje fijo del 25% sobre los conceptos de gasto incluidos en los costes directos de la actuación (conceptos de gasto 1 a 3).


5. La memoria técnica es correcta

- ✓ La memoria técnica se ha cargado de forma correcta en la aplicación.

 **2025**

 **Área de usuario**

- Datos de la solicitud
- Representante legal y entidad
- Otras ayudas
- Presupuesto de la estancia y actividad
- Presupuesto global
-  **Memoria técnica**
 - Vista previa
-  Comprobar y cerrar solicitud

Inicio -> Responsable solicitud-Persona participante -> Formularios de la solicitud  [Desconectar](#)


Solicitud activa: FCT-25-23819
Título:

Memoria técnica

En este apartado deberá adjuntar la memoria técnica en castellano de la actividad objeto de ayuda, que aporte información detallada de ésta y de su alcance sobre el reto de asesoramiento científico en políticas públicas.

Recuerde que dicha memoria, que incluirá el desarrollo de todos sus apartados y toda la documentación adicional que se considere oportuna, tendrá una extensión máxima de diez páginas. Si se excede del número de páginas establecido para dicho documento, la solicitud no se evaluará. Este exceso no será objeto de subsanación. No será tenida en cuenta en la evaluación la información esencial para el desarrollo de la actividad aportada a través de hipervínculos, debiendo estar incluida en los diferentes apartados de la memoria técnica.

Descargue y rellene el siguiente modelo y súbalo a la aplicación en formato Pdf:

 [Modelo de Memoria Técnica \(descargar pulsando aquí\).](#)

El documento final de memoria técnica deberá ser adjuntado en formato .pdf. La aplicación no admitirá otros formatos.

*** Documento de memoria técnica**

No se ha seleccionado ningún archivo

Tamaño máximo del fichero: 10Mb.

6. La solicitud está firmada por el Representante Legal

- ✓ El Representante Legal de la entidad solicitante ha firmado el formulario de solicitud.
- ✓ Una vez firmado el formulario de solicitud por el Representante Legal de la entidad, en el apartado Datos de la solicitud cambiará el estado de la solicitud a FIRMADA.



The screenshot displays a web interface for a user area. On the left, a sidebar contains a menu with the following items: 'Área de usuario' (with a user icon), 'Datos de la solicitud' (with a pencil icon), 'Notificaciones' (with a teal dot), and 'Expediente y documentación' (with a teal dot). The main content area at the top shows 'Solicitud activa: FCT-23-16608' and 'Título: Prueba solicitud 2023'. Below this, the header 'Área Usuari@' is followed by the section 'Estado actual de la solicitud'. The status is indicated as 'Solicitud en estado: FIRMADA', where 'FIRMADA' is highlighted in a red box. The word 'Solicitud' appears below the status. At the bottom, there is a partially visible line of text: 'Pulse en los iconos para visualizar / descargar los documentos de su solicitud en formato PDF'.

- I. Lista de cuestiones a revisar antes de enviar una solicitud
- II. Incidencias frecuentes en la presentación de solicitudes**

- ✓ Consultar la **Guía de Presentación de solicitudes** en la web de gestión de la convocatoria.

https://gestion.estanciasip.fecyt.es/Publico/Logotipos/___Recursos/Guia_presentacion_Estancias.pdf



GOBIERNO DE ESPAÑA



MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES



FECYT
INNOVACIÓN

Estancias 

Inicio

Convocatoria

Instrucciones

Formulario

Calendario

 Documentos



Modelo de memoria técnica

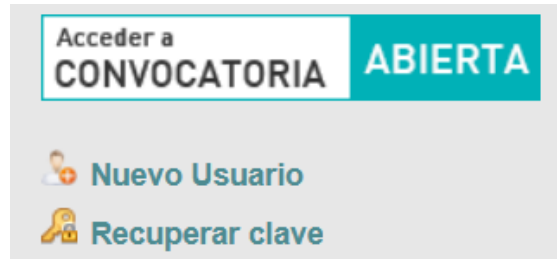


Guía presentación Estancias

Instrucciones

En el menú lateral izquierdo puede descargarse los Documentos de apoyo en la fase actual de la convocatoria.

- ✓ Recuperación usuario – contraseña. En caso de no recordar la contraseña.
- ✓ Acceder a “Recuperar clave” en el menú lateral izquierdo de la web de gestión.
- ✓ Se deberá facilitar el NIF > el sistema enviará un correo electrónico a la dirección indicada en el momento del alta de usuario con un enlace para generar una nueva clave de acceso.



- ✓ Recuperación usuario – contraseña. Si no se recuerdan los datos de acceso y no puede acceder a la dirección de correo electrónico con la que se registró anteriormente, se deberá solicitar la modificación de los datos de acceso.
- ✓ Enviar a convocatoriaestanciasip@fecyt.es un documento **firmado electrónicamente por el propio usuario** indicando sus datos de identificación (nombre, apellidos, DNI) y la petición o modificación de datos que solicita..



Reportar una incidencia técnica

- Mediante correo electrónico a convocatoriaestanciasip@fecyt.es
- Indicar el nº de la solicitud
- Adjuntar capturas de pantalla con el error

Recomendamos no dejar para el último día la presentación de las solicitudes

El plazo termina el viernes 16 de enero de 2026 a las 13:00 horas (hora peninsular española)